

PANDUAN PENGGUNA / PEMOHON

SISTEM PENGURUSAN IMPORT / EKSPORT KELUARAN PERTANIAN TERPILIH (SISTEM AGROTRADE)

PERMOHONAN PENGEKSPORTAN
“PENDAFTARAN FASILITI
PEMPROSESAN/PEMBUNGKUSAN”

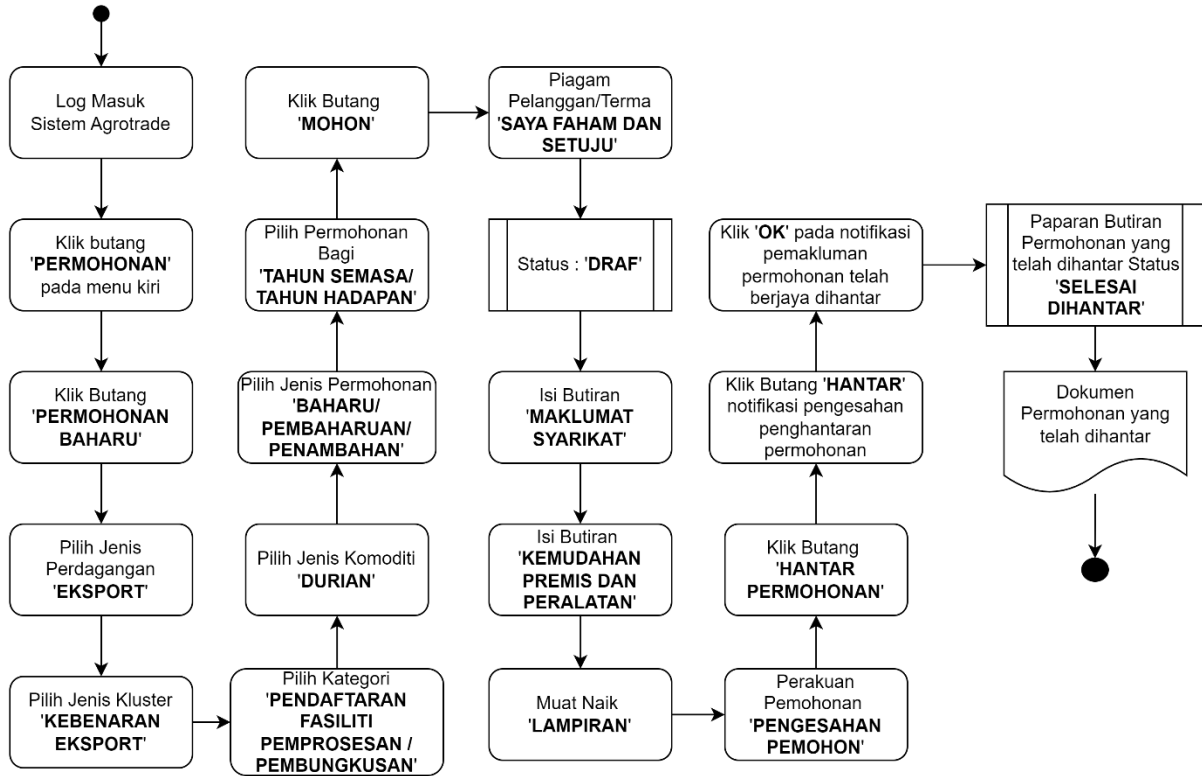


Isi Kandungan

1.	Permohonan Pengeksportan bagi Fasiliti / Pembungkusan.....	3
1.1	Proses Permohonan/Pendaftaran : Ladang	3
1.2	Maklumat Permohonan.....	4
1.3	Piagam Pelanggan/Terma Permohonan	6
1.4	Tab Maklumat Syarikat.....	8
1.4.1	Keterangan Pemohon	8
1.5	Tab Maklumat Fasiliti Pemprosesan/Pembungkusan	10
1.5.1	Maklumat Premis.....	10
1.5.2	Maklumat Peralatan	12
1.5.3	Maklumat Pensijilan / Lesen	13
1.5.4	Maklumat Pengimport dan Rawatan Kuarantin	15
1.5.5	Maklumat Pengeluaran Fasiliti	16
1.5.6	Maklumat Sumber Ladang.....	19
1.5.7	Maklumat Negara Pengimport.....	20
1.6	Tab Lampiran.....	22
1.7	Tab Pengakuan Pemohon	23

1. Permohonan Pengeksportan bagi Fasiliti / Pembungkusan

1.1 Proses Permohonan/Pendaftaran : Ladang



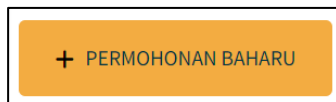
1.2 Maklumat Permohonan

i Pengguna perlu log masuk ke Sistem AgroTrade sebagai Pemohon (Wakil Syarikat).

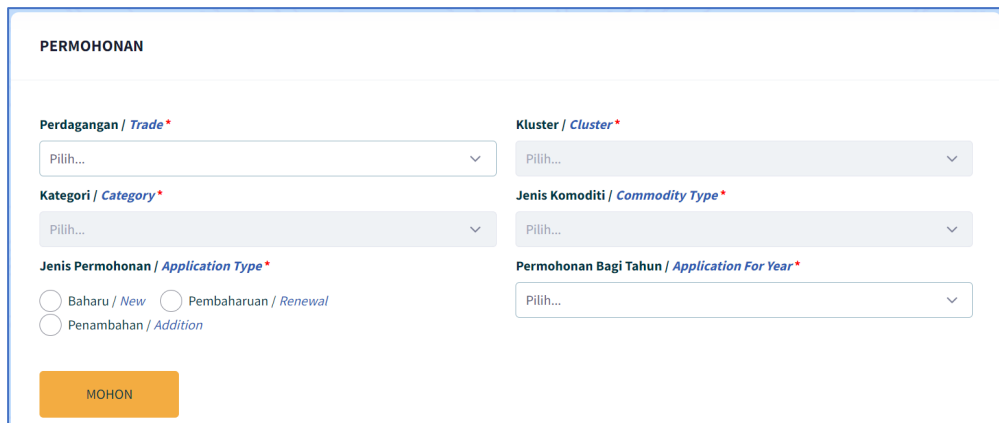
1.2.1 Klik 'Permohonan' pada Menu Kiri.



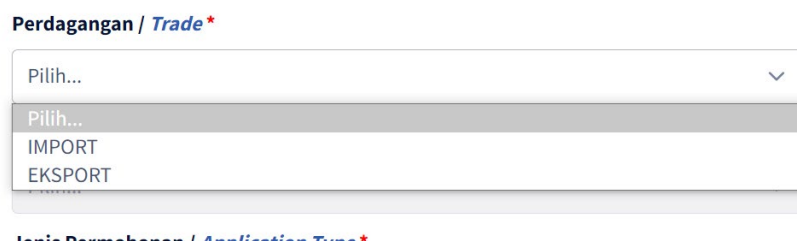
1.2.2 Klik pada butang '+ Permohonan Baharu'.



1.2.3 Halaman Permohonan Baharu akan dipaparkan.

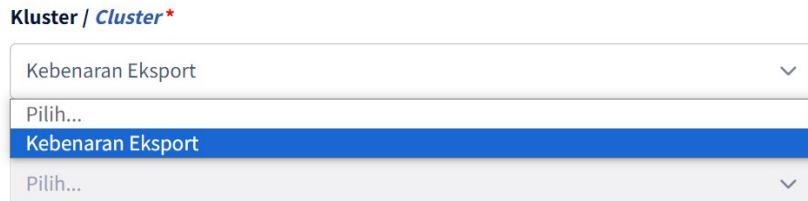
A screenshot of the 'PERMOHONAN' (Application) form. The form has a title 'PERMOHONAN' and several fields: 'Perdagangan / Trade*' (dropdown), 'Kluster / Cluster*' (dropdown), 'Kategori / Category*' (dropdown), 'Jenis Komoditi / Commodity Type*' (dropdown), 'Jenis Permohonan / Application Type*' (radio buttons for 'Baharu / New', 'Pembaharuan / Renewal', and 'Penambahan / Addition'), and 'Permohonan Bagi Tahun / Application For Year*' (dropdown). There is an orange 'MOHON' (Apply) button at the bottom.

1.2.4 Klik pada 'Perdagangan' dan pilih 'Eksport'.

A screenshot of the 'Perdagangan / Trade*' dropdown menu. The menu is open, showing options: 'Pilih...', 'Pilih...', 'IMPORT', and 'EKSPORT'. The 'EKSPORT' option is highlighted.

1.2.5 Klik pada 'Kluster' dan pilih 'Kebenaran Import'

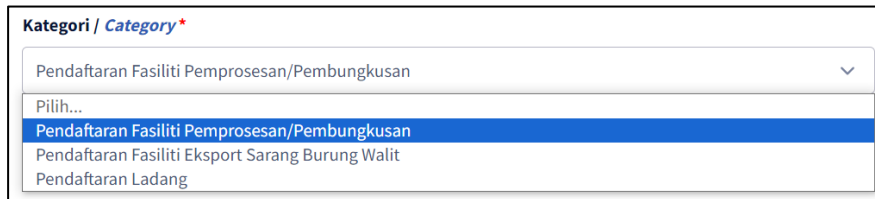
Kluster / Cluster*



The screenshot shows a dropdown menu with the title 'Kluster / Cluster*'. The current selection is 'Kebenaran Eksport'. The dropdown is open, showing a list of options: 'Pilih...', 'Kebenaran Eksport' (highlighted in blue), and 'Pilih...'. There are small downward arrows on the right side of the menu.

1.2.6 Klik pada 'Kategori' dan pilih 'Pendaftaran Fasiliti Pemprosesan / Pembungkusan'

Kategori / Category*



The screenshot shows a dropdown menu with the title 'Kategori / Category*'. The current selection is 'Pendaftaran Fasiliti Pemprosesan/Pembungkusan'. The dropdown is open, showing a list of options: 'Pilih...', 'Pendaftaran Fasiliti Pemprosesan/Pembungkusan' (highlighted in blue), 'Pendaftaran Fasiliti Eksport Sarang Burung Walit', and 'Pendaftaran Ladang'. There are small downward arrows on the right side of the menu.

1.2.7 Klik pada 'Jenis Komoditi'

Jenis Komoditi / Commodity Type*



The screenshot shows a dropdown menu with the title 'Jenis Komoditi / Commodity Type*'. The current selection is 'Durian'. The dropdown is open, showing a list of options: 'Pilih...', 'Pilih...', and 'Durian'. There are small downward arrows on the right side of the menu.

1.2.8 Pada radio button 'Jenis Permohonan', klik pada 'Baharu' atau 'Pembaharuan' atau Penambahan.

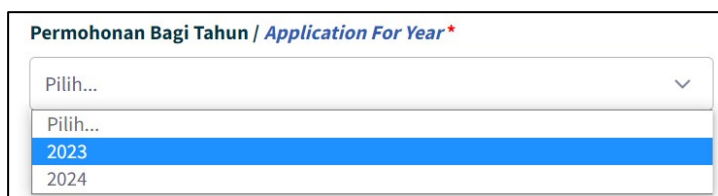
Jenis Permohonan / Application Type*

Baharu / *New* Pembaharuan / *Renewal* Penambahan / *Addition*

i Pilih "Baharu" jika pertama kali memohon.

1.2.9 Klik pada 'Permohonan bagi Tahun'

Permohonan Bagi Tahun / Application For Year*



The screenshot shows a dropdown menu with the title 'Permohonan Bagi Tahun / Application For Year*'. The current selection is '2023'. The dropdown is open, showing a list of options: 'Pilih...', 'Pilih...', '2023' (highlighted in blue), and '2024'. There are small downward arrows on the right side of the menu.

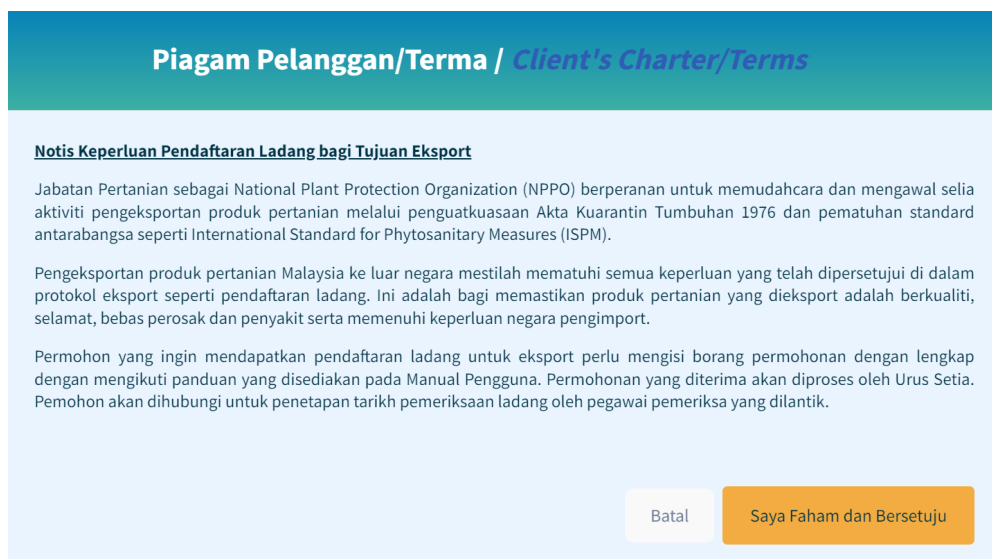
i Pilih '2023' untuk permohonan bagi tahun semasa atau '2024' untuk permohonan tahun bagi tahun hadapan

1.2.10 Klik butang 'MOHON'.




1.3 Piagam Pelanggan/Terma Permohonan

1.3.1 Pemohon akan dipaparkan dengan satu tettingkap *pop-up* bertajuk 'Piagam Pelanggan/Terma'.



Pengguna disyorkan untuk membaca terma dan syarat yang dipaparkan sebelum meneruskan dengan permohonan.

1.3.2  Klik pada butang 'Saya Faham dan Bersetuju'.



- 1.3.3 Pemohon akan dibawa masuk ke borang permohonan *online* bagi Produk Pendaftaran Ladang.

- 1.3.4 Borang permohonan Ladang akan memaparkan Menu Tab. Pengguna perlu melengkapkan butiran pada ketiga-tiga menu tab.

i Pengguna boleh mengisi mana-mana tab tanpa mengikut susunan dan simpan sebagai draf jika belum lengkap diisi.

- 1.3.5 Pengguna boleh melihat No. Rujukan Permohonan pada bahagian atas kanan borang yang dipaparkan.

DOA-DRN-B-2024/24-0535

1.4 Tab Maklumat Syarikat

Tab Maklumat Syarikat dibahagikan kepada 3 seksyen iaitu Keterangan Pemohon, Maklumat dan Status Syarikat dan Maklumat Permohonan.

i Pengguna perlu melengkapkan semua medan wajib yang bertanda '*'.

1.4.1 Keterangan Pemohon

KETERANGAN PEMOHON/SYARIKAT / APPLICANT/COMPANY INFORMATION		DVS-AYB-B-2023/23-0045	
Nama Pemohon / Applicant Name <input type="text" value="NUR ATIQAH HANI BINTI SULAIMAN"/>		No. Kad Pengenalan / Identification Card No. <input type="text" value="810725145678"/>	
Nama Syarikat / Company Name <input type="text" value="██████████ Sdn. Bhd."/>		No. Pendaftaran Perniagaan/Syarikat / Company Registration No. <input type="text" value="██████████"/>	
Alamat Syarikat / Company Address <input type="text" value="██████████"/> <input type="text" value="██████████"/> <input type="text" value="██████████"/>		Poskod / Postcode <input type="text" value="47180"/>	Negeri / State <input type="text" value="SELANGOR"/>
Telefon Pejabat / Office Phone <input type="text" value="0391845679"/>	Faks / Fax <input type="text" value="0391845680"/>	Telefon Bimbit / Mobile Phone* <input type="text"/>	E-mel / Email* <input type="text" value="syarikatsaya@primuscore.com"/>
Alamat Surat-menyurat / Mailing Address <input type="checkbox"/> Sama seperti alamat syarikat			
Alamat / Address* <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		Poskod / Postcode* <input type="text"/>	Negeri / State* <input type="text" value="Pilih..."/>

1.4.1.1 Butiran No. Pendaftaran Perniagaan / Syarikat, Nama Syarikat, Alamat Premis, Bandar, Poskod dan Negeri pada seksyen akan diisi secara automatik berdasarkan maklumat profil pendaftaran syarikat di Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM).

Nama Pemohon / Applicant Name <input type="text" value="NUR ATIQAH HANI BINTI SULAIMAN"/>		No. Kad Pengenalan / Identification Card No. <input type="text" value="810725145678"/>	
Nama Syarikat / Company Name <input type="text" value="██████████ Sdn. Bhd."/>		No. Pendaftaran Perniagaan/Syarikat / Company Registration No. <input type="text" value="██████████"/>	
Alamat Syarikat / Company Address <input type="text" value="██████████"/> <input type="text" value="██████████"/> <input type="text" value="██████████"/>		Poskod / Postcode <input type="text" value="47180"/>	Negeri / State <input type="text" value="SELANGOR"/>

i Sekiranya butiran syarikat yang dipaparkan adalah tidak tepat atau terkini, pengguna dimohon untuk membuat kemaskini semula profil syarikat di Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM).

- 1.4.1.2 Kemaskini nombor telefon pejabat pada medan 'Telefon Pejabat / Office Phone'.

Telefon Pejabat / Office Phone

- 1.4.1.3 Kemaskini nombor faks pejabat pada medan 'Faks/Fax'.

Faks / Fax

- 1.4.1.4 Kemaskini nombor telefon bimbit pemohon pada medan 'Telefon Bimbit / Mobile Phone'

Telefon Bimbit / Mobile Phone*

- 1.4.1.5 Masukkan alamat emel syarikat pada medan 'E-mel / Email'.

E-mel / Email*

i Sila pastikan alamat emel adalah sah dan aktif.

i Mesej ralat akan dipaparkan sekiranya format emel tidak mengikut '@email prefix. email domain.'

- 1.4.1.6 Pada 'Alamat Surat-menyurat / Mailing Address', klik pada checkbox 'Sama seperti alamat syarikat' sekiranya alamat surat menyurat menggunakan alamat yang sama.

Alamat Surat-menyurat / Mailing Address

Sama seperti alamat syarikat

- 1.4.1.7 Jika tidak, isikan medan 'Alamat / Address', 'Poskod/Postcode' dan pilih 'Negeri/ State' daripada senarai pilihan.

Alamat / Address*	Poskod / Postcode*	Negeri / State*
NO 60 BATU 2, JALAN JENIANG, GURUN INDUSTRIAL AREA, GURUN	08300	KEDAH

1.5 Tab Maklumat Fasiliti Pemrosesan/Pembungkusan

1.5.1 Maklumat Premis

1.5.1.1 Pada jadual 'Premis / Premises', lengkapkan jadual yang disediakan.

Alamat Premis Premises Address	Status Pemilikan Ownership Status	Luas Kawasan (m2)	Nilai Kawasan / Sewaan (RM) Area / Rental Value (RM)
Tiada maklumat tersedia.			

+ Tambah lagi

1.5.1.2 Klik pada butang '+ Tambah Lagi' untuk memasukkan butiran pada medan-medan dalam jadual.



1.5.1.3 Mesej pop-up akan dipaparkan untuk diisi.

Premis ×

Alamat Premis / *Premises Address**

Status Pemilikan / *Ownership Status**

Luas Kawasan (m2)*

Nilai Kawasan / Sewaan (RM) / *Area / Rental Value (RM)**

1.5.1.4 Masukkan 'Alamat Premis/Premises Address.

Alamat Premis / *Premises Address**

18 TINGKAT 3, TAMAN PERINDUSTRIAN TANDOP UTAMA JALAN
TANDOP 4, LEBUHRAYA

1.5.1.5 Klik pada 'Status Pemilikan' dan pilih salah satu opsi yang dipaparkan.

Status Pemilikan / *Ownership Status**

MILIKAN SENDIRI	▼
MILIKAN SENDIRI	
SEWA	

- 1.5.1.6 Masukkan nilai anggaran pada medan 'Luas Kawasan (m²) / Area Size (m²)'

Luas Kawasan (m²) / *Area Size (m²)**

- 1.5.1.7 Masukkan nilai anggaran pada medan 'Nilai Kawasan / Sewaan (RM) / Area / Rental Value (RM)'

Nilai Kawasan / Sewaan (RM) / *Area / Rental Value (RM)**

- 1.5.1.8 Klik butang 'Simpan'.

i Jika butang 'Batal' dipilih, maklumat yang telah diisi tidak akan disimpan.

Maklumat yang diisi akan disimpan.

Maklumat Premis / <i>Premises Information*</i>				
Alamat Premis <i>Premises Address</i>	Status Pemilikan <i>Ownership Status</i>	Luas Kawasan (m ²)	Nilai Kawasan / Sewaan (RM) <i>Area / Rental Value (RM)</i>	
18 TINGKAT 3, TAMAN PERINDUSTRIAN TANDOP UTAMA, JALAN TANDOP 4, LEBUHRAYA	MILIKAN SENDIRI	2,500.00	6,500.00	<input type="button" value="✎ Kemaskini"/> <input type="button" value="✕ Padam"/>

i Klik pada butang 'Kemaskini' sekiranya ingin mengubah maklumat yang telah disimpan.

i Klik butang 'Padam' untuk padam maklumat yang telah disimpan.

- 1.5.1.9 Klik pada butang 'Tambah Lagi' untuk menambah butiran Premis dan ulang langkah di atas.

+ Tambah lagi

1.5.2 Maklumat Peralatan

PERALATAN / EQUIPMENT				
Nama Peralatan <i>Equipment Name</i>	Jenama <i>Brand</i>	Bilangan <i>Amount</i>	Kapasiti <i>Capacity</i>	Unit Metrik <i>Metric Unit</i>
Tiada maklumat tersedia.				
				+ Tambah lagi

1.5.2.1 Pada jadual 'Peralatan / Equipment, lengkapkan jadual yang disediakan. Klik pada butang '+ Tambah Lagi' untuk memasukkan butiran pada medan-medan dalam jadual.

+ Tambah lagi

1.5.2.2 Masukkan 'Nama Peralatan / Equipment Name'

Nama Peralatan <i>Equipment Name</i>
PETI SEJUK BEKU/CHILLER

1.5.2.3 Masukkan 'Jenama / Brand'

Jenama <i>Brand</i>
SHARP

1.5.2.4 Masukkan 'Bilangan / Amount'

Bilangan <i>Amount</i>
10.00

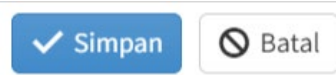
1.5.2.5 Masukkan 'Kapasiti'

Kapasiti <i>Capacity</i>
1,000.00

1.5.2.6 Pilih 'Unit Metrik' bagi 'Kapasiti'

Unit Metrik <i>Metric Unit</i>
Liter ▼

1.5.2.7 Klik butang 'Simpan'. Maklumat yang diisi akan disimpan.

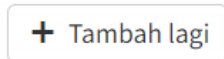


- 1 Jika butang 'Batal' dipilih, maklumat yang telah diisi tidak akan disimpan.
- 1 Maklumat yang diisi akan disimpan.

Nama Peralatan Equipment Name	Jenama Brand	Bilangan Amount	Kapasiti Capacity	Unit Metrik Metric Unit	
PETI SEJUK BEKU/CHILLER	SHARP	10	1,000.00	Liter	<input type="button" value="Kemaskini"/> <input type="button" value="Padam"/>

- 1 Klik pada butang 'Kemaskini' sekiranya ingin mengubah maklumat yang telah disimpan. Klik butang 'Padam' untuk padam maklumat yang telah disimpan.

1.5.2.8 Klik pada butang 'Tambah Lagi' untuk menambah butiran Aset dan ulang langkah yang sama.



1.5.3 Maklumat Pensijilan / Lesen

Maklumat Pensijilan / Lesen / Certification / License Information*

Sijil Certificate	No. Rujukan Reference No.	Tempoh Sah Laku Validity		Pengeluar Issuer	Lampiran Attachment
		Tarikh Mula Start Date	Tarikh Tamat End Date		
Lesen Perniagaan dari Pihak Berkuasa Tempatan *					N/A
GMP					N/A
HACCP					N/A

1.5.3.1 Pada jadual 'Maklumat Pensijilan / Lesen, lengkapkan jadual yang disediakan. Klik pada butang 'Kemaskini' untuk memasukkan butiran pada medan-medan dalam jadual.



1.5.3.2 Masukkan 'Sijil / Certificate' dan 'No Rujukan / Reference No'

Sijil <i>Certificate</i>	No. Rujukan <i>Reference No.</i>
myGAP	

1.5.3.3 Masukkan 'Tempoh Sah Laku / Validity'

Tempoh Sah Laku <i>Validity</i>	
Tarikh Mula <i>Start Date</i>	Tarikh Tamat <i>End Date</i>

1.5.3.4 Masukkan Pengeluar / Issuer'

Pengeluar <i>Issuer</i>

1.5.3.5 Masukkan 'Lampiran / Attachment'

Lampiran <i>Attachment</i>
Pilih fail...

1.5.3.6 Klik butang 'Simpan'. Maklumat yang diisi akan disimpan.

<input type="button" value="✓ Simpan"/> <input type="button" value="✗ Batal"/>
--

i Jika butang 'Batal' dipilih, maklumat yang telah diisi tidak akan disimpan.

Maklumat yang diisi akan disimpan.

Maklumat Pensijilan / Lesen / Certification / License Information*					
Sijil Certificate	No. Rujukan Reference No.	Tempoh Sah Laku Validity		Pengeluar Issuer	Lampiran Attachment
		Tarikh Mula Start Date	Tarikh Tamat End Date		
Lesen Perniagaan dari Pihak Berkuasa Tempatan *					N/A
GMP					N/A
HACCP					N/A

i Klik pada butang 'Kemaskini' sekiranya ingin mengubah maklumat yang telah disimpan.

i Klik butang 'Padam' untuk padam maklumat yang telah disimpan.

1.5.3.7 Klik pada butang 'Tambah Lagi' untuk menambah butiran Sijil dan ulang langkah yang sama.

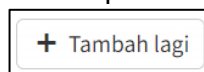


1.5.4 Maklumat Pengimport dan Rawatan Kuarantin

Negara Pengimport dan Rawatan Kuarantin / Importing Countries and Quarantine Treatment*			
Jenis Produk Product Type	Negara Country	Jenis Rawatan Kuarantin Quarantine Treatment Type	
Tiada maklumat tersedia.			

+ Tambah lagi

1.5.4.1 Pada jadual 'Maklumat Pengeluaran Ladang/Farm Production Information', Klik pada butang '+ Tambah Lagi' untuk memasukkan butiran pada medan-medan dalam jadual.



1.5.4.2 Masukkan 'Jenis Produk / Product type'

Jenis Produk Product Type
<input type="text"/>

1.5.4.3 Pilih 'Negara/Country'

1.5.4.4 Masukkan 'Jenis Rawatan Kuarantin / Quarantine Treatment Type'

1.5.4.5 Klik butang 'Simpan'.

i Jika butang 'Batal' dipilih, maklumat yang telah diisi tidak akan disimpan.

Maklumat yang diisi akan disimpan.

Negara Pengimport dan Rawatan Kuarantin / Importing Countries and Quarantine Treatment*			
Jenis Produk Product Type	Negara Country	Jenis Rawatan Kuarantin Quarantine Treatment Type	
TANAMAN	Singapore	-	<input type="button" value="Kemaskini"/> <input type="button" value="Padam"/>
			<input type="button" value="+ Tambah lagi"/>

i Klik pada butang 'Kemaskini' sekiranya ingin mengubah maklumat yang telah disimpan.

i Klik butang 'Padam' untuk padam maklumat yang telah disimpan.

1.5.5 Maklumat Pengeluaran Fasiliti

Maklumat Pengeluaran Fasiliti / Facility Production Information*

Jenis Produk Product Type	Pengeluaran (kg / tahun) Production (kg / year)		Pengeluaran Maksimum (kg / tahun) Maximum Production (kg / year)	Pasaran Tempatan (kg / tahun) Local Market (kg / year)		Pasaran Eksport (kg / tahun) Export Market (kg / year)	
	Tahun Sebelum Previous Year	Tahun Semasa Current Year		Tahun Sebelum Previous Year	Tahun Semasa Current Year	Tahun Sebelum Previous Year	Tahun Semasa Current Year
Tiada maklumat tersedia.							

- 1.5.7.1 Pada jadual 'Maklumat Pengeluaran Fasiliti/ Facility Production Information', Klik pada butang '+ Tambah Lagi' untuk memasukkan butiran pada medan-medan dalam jadual.



- 1.5.7.2 Masukkan 'Jenis Produk /Product Type'

Jenis Produk <i>Product Type</i>
<input type="text"/>

- 1.5.7.3 Masukkan 'Tahun Sebelum/Previous Year' dan 'Tahun Semasa/Current Year' pada 'Pengeluaran (kg/tahun) / Production (kg/year)'

Pengeluaran (kg / tahun) <i>Production (kg / year)</i>	
Tahun Sebelum <i>Previous Year</i>	Tahun Semasa <i>Current Year</i>
<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>

- 1.5.7.4 Masukkan 'Pengeluaran Maksimum (kg/tahun) / Maximum Production(kg/year)'

Pengeluaran Maksimum (kg / tahun) <i>Maximum Production (kg / year)</i>
<input type="text" value="0.00"/>

- 1.5.7.5 Masukkan 'Tahun Sebelum(*Previous Year*) dan Tahun Semasa (*Current Year*) pada 'Pasarannya Tempatan (kg/tahun) / Local Market (kg/year)'

Pasarannya Tempatan (kg / tahun) <i>Local Market (kg / year)</i>	
Tahun Sebelum <i>Previous Year</i>	Tahun Semasa <i>Current Year</i>
<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>

- 1.5.7.6 Masukkan 'Tahun Sebelum /*Previous Year* dan Tahun Semasa/*Current Year*' pada 'Pasaran Eksport (kg/tahun) / Export Market (kg/year)'

Pasaran Eksport (kg / tahun) <i>Export Market (kg / year)</i>	
Tahun Sebelum <i>Previous Year</i>	Tahun Semasa <i>Current Year</i>
<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>

- 1.5.7.7 Klik butang 'Simpan'.

<input checked="" type="button" value="✓ Simpan"/>	<input type="button" value="✗ Batal"/>
--	--

i Jika butang 'Batal' dipilih, maklumat yang telah diisi tidak akan disimpan.

Maklumat yang diisi akan disimpan.

Maklumat Pengeluaran Fasiliti / *Facility Production Information**

Jenis Produk <i>Product Type</i>	Pengeluaran (kg / tahun) <i>Production (kg / year)</i>		Pengeluaran Maksimum (kg / tahun) <i>Maximum Production (kg / year)</i>	Pasaran Tempatan (kg / tahun) <i>Local Market (kg / year)</i>		Pasaran Eksport (kg / tahun) <i>Export Market (kg / year)</i>	
	Tahun Sebelum <i>Previous Year</i>	Tahun Semasa <i>Current Year</i>		Tahun Sebelum <i>Previous Year</i>	Tahun Semasa <i>Current Year</i>	Tahun Sebelum <i>Previous Year</i>	Tahun Semasa <i>Current Year</i>
Mangga	20,010.00	2,100.00	2,200.00	2,100.00	2,110.00	1,110.00	2,000.00

i Klik pada butang 'Kemaskini' sekiranya ingin mengubah maklumat yang telah disimpan.

i Klik butang 'Padam' untuk padam maklumat yang telah disimpan.

1.5.6 Maklumat Sumber Ladang

Sumber Ladang / Farming Resources*				
Nama Penuh Pemilik Ladang <i>Full Name Of The Farm Owner</i>	Alamat Penuh Ladang <i>Full Farm Address</i>	Keluasan (Ha) <i>Area (Ha)</i>	Kuantiti (mt) <i>Quantity (mt)</i>	
Tiada maklumat tersedia.				

- 1.5.7.1 Pada jadual 'Sumber Ladang/Farming Resources, Klik pada butang '+ Tambah Lagi' untuk memasukkan butiran pada medan-medan dalam jadual.



- 1.5.7.2 Masukkan 'Nama Penuh Pemilik Ladang'

Nama Penuh Pemilik Ladang <i>Full Name Of The Farm Owner</i>
<input type="text"/>

- 1.5.7.3 Masukkan 'Alamat Penuh Ladang/ Full Farm Address'

Alamat Penuh Ladang <i>Full Farm Address</i>
<input type="text"/>

- 1.5.7.4 Masukkan 'Keluasan(ha)'

Keluasan (Ha) <i>Area (Ha)</i>
<input type="text" value="0.00"/>

- 1.5.7.5 Masukkan 'Kuantiti (mt)/Quantity(mt)'

Kuantiti (mt) <i>Quantity (mt)</i>
<input type="text" value="0.00"/>

- 1.5.7.6 Klik butang 'Simpan'.



Jika butang 'Batal' dipilih, maklumat yang telah diisi tidak akan disimpan.

Maklumat yang diisi akan disimpan.

Sumber Ladang / Farming Resources*

Nama Penuh Pemilik Ladang Full Name Of The Farm Owner	Alamat Penuh Ladang Full Farm Address	Keluasan (Ha) Area (Ha)	Kuantiti (mt) Quantity (mt)	
Ladang ABC	ALAMAT JALAN	10	10.00	<input type="button" value="Kemaskini"/> <input type="button" value="Padam"/>

- i** Klik pada butang ‘Kemaskini’ sekiranya ingin mengubah maklumat yang telah disimpan.
- i** Klik butang ‘Padam’ untuk padam maklumat yang telah disimpan.

1.5.7.7 Klik pada butang ‘Tambah Lagi’ untuk menambah butiran Sijil dan ulang langkah yang sama.



1.5.7 Maklumat Negara Pengimport

Negara Pengimport / Importing Country*		
Negara Country	Jenis Produk Product Type	Kuantiti (mt) Quantity (mt)
Tiada maklumat tersedia.		

1.5.7.1 Pada jadual ‘Negara Pengimport/Importing Country, Klik pada butang ‘+ Tambah Lagi’ untuk memasukkan butiran pada medan-medan dalam jadual.



1.5.7.2 Pilih ‘Negara/Country’

**Negara
Country**

Pilih/Select...

Pilih/Select...

- Afghanistan
- Aland Islands
- Albania
- Algeria

1.5.7.3 Masukkan ‘Jenis Produk’

**Jenis Produk
Product Type**

1.5.7.4 Masukkan ‘Kuantiti (kg/Tahun)/Quantity(kg/year)’

Kuantiti (kg/tahun)
Quantity (kg/year)

1.5.7.5 Klik butang 'Simpan'.



i Jika butang 'Batal' dipilih, maklumat yang telah diisi tidak akan disimpan.

Maklumat yang diisi akan disimpan.

Negara Pengimport / Importing Country*

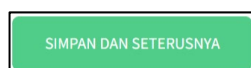
Negara Country	Jenis Produk Product Type	Kuantiti (kg/tahun) Quantity (kg/year)
Singapore	Jenis Produk A	2,110.00

- i** Klik pada butang 'Kemaskini' sekiranya ingin mengubah maklumat yang telah disimpan.
- i** Klik butang 'Padam' untuk padam maklumat yang telah disimpan.

1.5.7.6 Klik pada butang 'Tambah Lagi' untuk menambah butiran Sijil dan ulang langkah yang sama.



1.5.7.7 Klik butang 'Simpan dan Seterusnya' setelah selesai.



1.5.3.8 Maklumat yang telah diisi pada tab ini akan disimpan. Borang pada tab 'Lampiran' akan dipaparkan.

1.6 Tab Lampiran

1.6.1 Senarai dokumen-dokumen sokongan yang diperlukan dipaparkan.

LAMPIRAN / ATTACHMENT

Saiz maksimum (Maximum size): 10 Mb. Format yang dibenarkan (Allowed formats): PDF, PNG, JPG, MP4, DOC/DOCX

Salinan Geran Tanah / Copy of Land Grant*

Pilih fail...

Pelan Lantai Fasiliti Pemprosesan Yang Mengandungi Arah Pergerakan Proses / Processing Facility Floor Plans Containing Process Flow Directions*

Pilih fail...

Carta Alir Proses / Flow Chart*

Pilih fail...

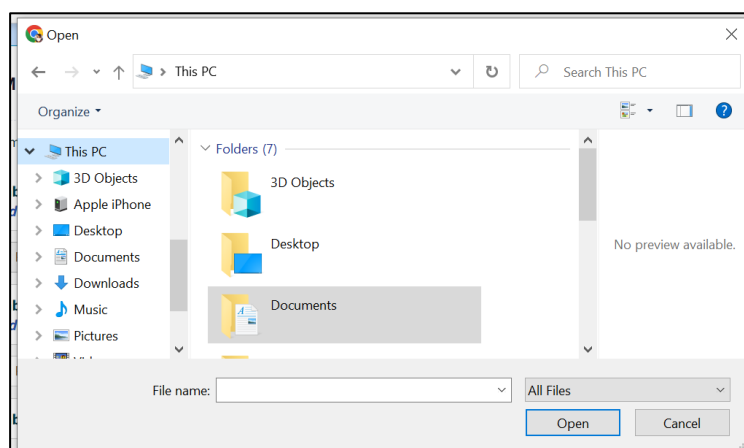
Salinan Perjanjian Pembekalan Antara Ladang Pembekal Dengan Fasiliti / Copy of Supply Agreement Between Supplier Farm With Facility*

Pilih fail...

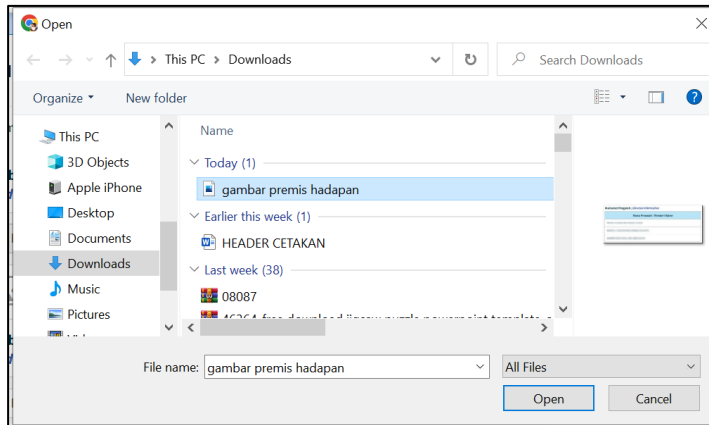
1.6.2 Klik butang 'Pilih Fail' pada salah satu medan pada senarai Lampiran.



1.6.3 Satu tettingkap 'Open' akan dibuka untuk pengguna membuat carian lokasi fail untuk dimuatnaik.

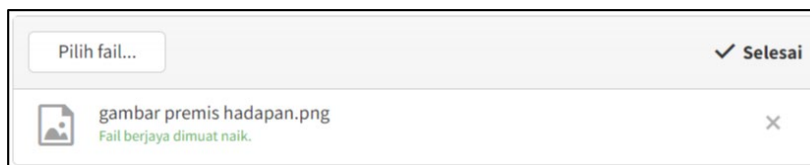


1.6.4 Klik pada fail pilihan dan klik butang 'Open'.



i Saiz maksimum bagi setiap fail yang dimuatnaik adalah 10 Mb. Format yang dibenarkan hanya PDF, PNG, JPG, MP4 dan DOC/DOCX.

1.6.5 Fail yang dipilih tersebut akan dimuatnaik. Satu notifikasi berjaya 'Fail berjaya dimuat naik.' akan dipaparkan di bawah nama fail tersebut.



1.6.6 Ulang langkah yang sama untuk muatnaik Lampiran yang lain.

1.7 Tab Pengakuan Pemohon

PENGAKUAN PEMOHON / APPLICANT'S ACKNOWLEDGMENT DVS-DOF-B-2023/23-0095

Nama Pemohon / Applicant Name	No. Kad Pengenalan / Identification Card No.	Jawatan / Position
<input type="text" value="DINA SAHIDIN"/>	<input type="text" value="810725145277"/>	<input type="text" value="PIC"/>

SAYA MENGAKU SEMUA MAKLUMAT YANG DIBERIKAN ADALAH BENAR. PIHAK JABATAN BOLEH MENOLAK PERMOHONAN JIKA MANA-MANA BUTIRAN DIDAPATI TIDAK BENAR.

I ACKNOWLEDGE THAT ALL THE INFORMATION PROVIDED IS TRUE. THE DEPARTMENT MAY REJECT THE APPLICATION IF ANY DETAILS ARE FOUND TO BE INCORRECT.

KEMBALI
SIMPAN
HANTAR PERMOHONAN

1.7.1 Butiran pada medan Nama Pemohon / Applicant Name, No. Kad Pengenalan / Identification Card No. dan Jawatan / Position telah diisi secara automatik mengikut butiran log masuk.

Nama Pemohon / Applicant Name	No. Kad Pengenalan / Identification Card No.	Jawatan / Position
DINA SAHIDIN	810725145277	PIC

- 1.7.2 Klik untuk tandakan checkbox pengakuan. Kotak 'Pengakuan' akan ditandakan dengan simbol '✓'.

SAYA MENGAKU SEMUA MAKLUMAT YANG DIBERIKAN ADALAH BENAR. PIHAK JABATAN BOLEH MENOLAK PERMOHONAN JIKA MANA-MANA BUTIRAN DIDAPATI TIDAK BENAR.
 I ACKNOWLEDGE THAT ALL THE INFORMATION PROVIDED IS TRUE. THE DEPARTMENT MAY REJECT THE APPLICATION IF ANY DETAILS ARE FOUND TO BE INCORRECT.

KEMBALI
SIMPAN
HANTAR PERMOHONAN

- 1.7.3 Klik butang 'Simpan' sekiranya masih belum lengkap untuk dihantar.

SIMPAN

i Maklumat pada borang akan disimpan sebagai 'Draf'.

- 1.7.4 Klik butang 'Hantar Permohonan' sekiranya telah lengkap diisi.

HANTAR PERMOHONAN

i Mesej ralat akan dipaparkan bersama senarai medan-medan yang perlu diisi sekiranya borang masih tidak lengkap.

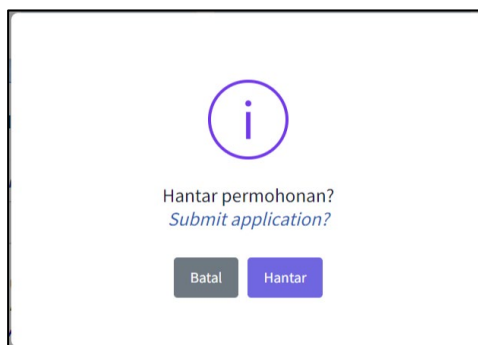
- 1.7.5 Jika ada medan-medan mandatori yang tidak diisi, pengguna akan dipaparkan dengan mesej ralat. Pengguna perlu semak semula medan-medan yang telah ditandakan dan buat pengakuan semula.

Medan dibawah diperlukan:

- Telefon Bimbit / Mobile Phone diperlukan!
- Alamat / Address diperlukan!
- Poskod / Postcode diperlukan!
- Negeri / State diperlukan!
- Status Syarikat / Company Status diperlukan!
- Bumiputera / Bumiputera diperlukan!
- Bukan Bumiputera / Non Bumiputera diperlukan!
- Jumlah Kawalan Dimohon / Total Control Requested diperlukan!
- Tujuan Import / Purposes of Importation diperlukan!
- Maklumat Premis / Premises Information diperlukan!
- Peralatan / Equipment diperlukan!

The screenshot shows a web form for submitting an application. At the top, there is a checkbox labeled 'Sama seperti alamat syarikat'. Below this, the form is divided into two main sections. The first section, titled 'MAKLUMAT DAN STATUS SYARIKAT | COMPANY INFORMATION AND STATUS', contains three fields: 'Alamat | Address*' (a multi-line text input), 'Poskod | Postcode*' (a single-line text input), and 'Negeri | State*' (a dropdown menu with 'Pilih...' as the selected option). The second section contains three fields: 'Status Syarikat | Company Status*' (a dropdown menu with 'Pilih...' as the selected option), 'Peratusan Milikan Syer | Share Ownership Percentage' (a text input field), 'Bumiputera | Bumiputera*' (a text input field with a percentage symbol icon), and 'Bukan Bumiputera | Non Bumiputera*' (a text input field with a percentage symbol icon).

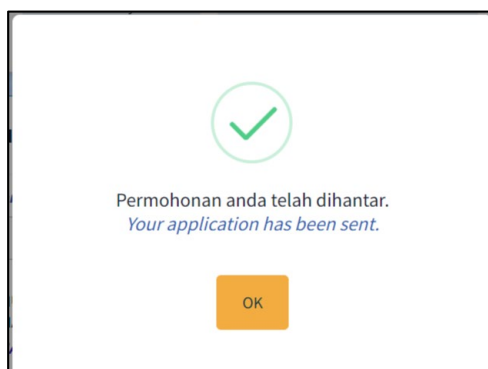
- 1.7.6 Jika kesemua medan-medan yang mandatori telah diisi, pengguna akan dipaparkan dengan mesej *pop-up* pengesahan penghantaran borang yang telah lengkap diisi.




- 1.7.7 Klik butang 'Hantar'



- 1.7.8 Pengguna akan dipaparkan dengan mesej *pop-up* pemberitahuan permohonan telah berjaya dihantar kepada Urus Setia Jabatan.



1.7.9 Klik butang 'OK'. Butiran Permohonan yang telah diisi akan dipaparkan.


 Status permohonan akan ditukar kepada 'Selesai Dihantar'.

MAKLUMAT PERMOHONAN / APPLICATION INFORMATION	
Jenis Permohonan / <i>Application Type</i>	Baharu
Permohonan Bagi Tahun / <i>Application For Year</i>	2023
Perdagangan / <i>Trade</i>	Import
Kluster / <i>Cluster</i>	Kebenaran Import (Non AP)
Kategori / <i>Category</i>	Produk Haiwan
Jenis Komoditi / <i>Commodity Type</i>	Ayam Bulat
Status / <i>Status</i>	Selesai Dihantar
Tarikh Dihantar / <i>Submitted Date</i>	31 Mar 2023 03:24 PM

1.7.10 Skrol ke bawah dan klik pada butang 'Cetak' untuk mencetak borang permohonan.



1.7.11 Satu tettingkap cetak akan dipaparkan untuk memilih destinasi pencetak dan tetapan cetakan.


SISTEM PENGURUSAN IMPORT DAN EKSPORT KELUARAN PERTANIAN (SISTEM AGROTRADE)

BUTIRAN PERMOHONAN / APPLICATION DETAILS
DYS.ATB.B-2023-23-0103

MAKLUMAT PERMOHONAN / APPLICATION INFORMATION
 Jenis Permohonan / *Application Type* : Baharu
 Permohonan Bagi Tahun / *Application For Year* : 2023
 Perdagangan / *Trade* : Import
 Kluster / *Cluster* : Kebenaran Import (Non AP)
 Kategori / *Category* : Produk Haiwan
 Jenis Komoditi / *Commodity Type* : Ayam Bulat
 Status / *Status* : Selesai Dihantar
 Tarikh Dihantar / *Submitted Date* : 31 Mar 2023 03:24 PM

MAKLUMAT SYARIKAT PERMOHON / COMPANY/APPLICANT INFORMATION
 Nama Perolehi / *Applicant Name* : BINA SAHEED
 No. Kad Pengenalan / *Identification Card No.* : K10725145277
 Nama Syarikat / *Company Name* : PREMIS CORE SDN. BHD.
 No. Pendaftaran Perniagaan/Syarikat / *Company Registration No.* : 762992-X
 Alamat Syarikat / *Company Address* : 12A-1, BLOCK 3
 BUKAN BELA SA 2/B
 BANDAR KINERARA

Poskod / *Postcode* : 47180
 Negeri / *State* : Selangor
 E-mel / *Email* : mmdm@premiscore.com
 Telefon Pejabat / *Office Phone* : 0122052440
 Faks / *Fax* :
 Telefon Rumah / *Mobile Phone* : 0122052440

MAKLUMAT DAN STATUS SYARIKAT / COMPANY INFORMATION AND STATUS
 Status Syarikat / *Company Status* : Milikan Tunggal / *Enterprise*
 Milikan Syer Bumiputera / *Bumiputera Share Ownership* : 100 %
 Milikan Syer Bukan Bumiputera / *Non Bumiputera Share Ownership* : 0 %
 Perniagaan Utama / *Main Business* : DESIGN,CONSULTANCY OF IT AND WEB SOLUTIONS
 Perniagaan Lain / *Other Business* :

MAKLUMAT PERMOHONAN / APPLICATION INFORMATION
 Tujuan Import / *Purposes of Importation* : Pengprosesan / *Processing*

KEMUDAHAN, PREMIS DAN PERALATAN / PREMISES/FACILITIES AND EQUIPMENT
 Premis / *Premises*

Alamat Premis / <i>Storage Premises Address</i>	Status Pemilikan / <i>Ownership Status</i>	Luas Kawasan (m ²) / <i>Area Size (m²)</i>	Nilai Kawasan / Sewaan (RM) / <i>Area / Rental Value (RM)</i>

Print 2 sheets of paper

Destination TOSHIBA e-STUDIO25

Pages All

Copies 1

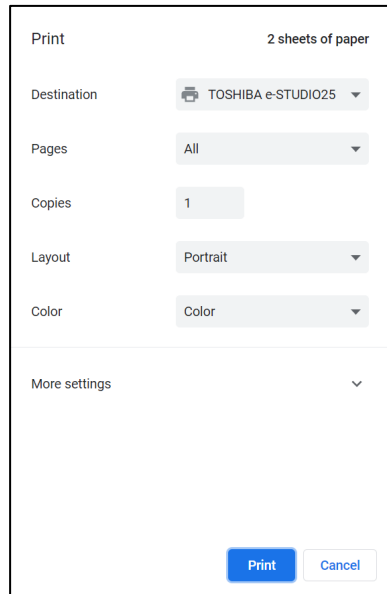
Layout Portrait

Color Color

More settings v

Print
Cancel

1.7.12 Pilih destinasi pencetak dan klik butang 'Print'.



The image shows a print dialog box with the following settings:

- Print: 2 sheets of paper
- Destination: TOSHIBA e-STUDIO25
- Pages: All
- Copies: 1
- Layout: Portrait
- Color: Color
- More settings: (dropdown arrow)

At the bottom of the dialog, there are two buttons: "Print" (blue) and "Cancel" (white).

1.7.13 Butiran permohonan akan dicetak.